

Nummer IO-16-29172  
Zaaknummer Z-16-65664  
Onderwerp Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein  
Datum 27 juni 2016  
Steller document Wilfried Mol



# ***Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein Medemblik***

## **Inhoud**

Artikel 1	Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2	Algemeen .....	3
Artikel 3	Dagelijks Bestuur .....	3
Artikel 4	De leden (Gedragscode) .....	4
Artikel 5	Benoeming .....	4
Artikel 6	Rooster van aftreden .....	4
Artikel 7	Vervanging bij disfunctioneren of langdurig ziekteverzuim (artikel 5.4 Verordening).....	4
Artikel 8a	Lokale werkgroepen.....	5
Artikel 8b	Regionale betrokkenheid.....	5
Artikel 9	Vergadering (artikel 6.2 Verordening).....	5
Artikel 10	Advisering (artikel 3.1 Verordening).....	6
Artikel 11	Afhandelingstermijnen (artikel 6.7 Verordening).....	6
Artikel 12	Besluitvorming.....	6
Artikel 13	De begroting (artikel 8 Verordening).....	6
Artikel 14	Vergoeding.....	7
Artikel 16	Slotbepaling.....	7

## **Artikel 1 Begripsbepalingen.**

Alle begrippen die in dit huishoudelijk reglement gebruikt worden en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Medemblik.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 De Verordening (Vo): de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Medemblik;
- 1.2 De Adviesraad: de Adviesraad Sociaal Domein;
- 1.3 DB: het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad;
- 1.4 SD: Sociaal Domein;
- 1.5 Reglement: Het Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein Medemblik;

## **Artikel 2 Algemeen**

- 2.1 Dit Reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 4.11 van de Verordening.

## **Artikel 3 Dagelijks Bestuur**

- 3.1 Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 3.2 Bij verhindering van één van hen treedt één van de anderen in diens plaats.
- 3.3 Het DB is belast met:
  - het plannen van de werkzaamheden van de Adviesraad in algemene zin;
  - het opstellen van de agenda voor de vergaderingen van de Adviesraad;
  - het uitvoeren van de besluiten van de Adviesraad;
- 3.4 Het DB kan ambtenaren, externe deskundigen en vertegenwoordigers van (doel)groepen uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van informatie en advies.
- 3.5 De voorzitter is belast met:
  - het bijeenroepen van de vergaderingen van de Adviesraad en het DB;
  - het leiden van de vergaderingen van de Adviesraad en het DB;
  - het bewaken van de uitvoering van de besluiten van de Adviesraad;
  - het bewaken van de procesgang binnen de Adviesraad en zijn onderdelen;
  - het onderhouden van contacten met de wethouders en de contactambtenaar van de gemeente zoals omschreven in artikel 1 onder f van de Verordening;
  - het vertegenwoordigen van de Adviesraad naar buiten;
  - het onderhouden van de contacten met de pers;
  - het ondertekenen van de uitgaande stukken;
- 3.6 De secretaris is belast met:
  - het vergaren en verspreiden van de vergaderstukken;
  - het zorg dragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Adviesraad;
  - het verzorgen van de correspondentie namens de Adviesraad in zijn algemeenheid en het afhandelen van de door de Adviesraad uit te brengen adviezen in het bijzonder;
  - het opzetten en bijhouden van een relatiebestand;
  - het opstellen van het jaarverslag;
  - het onderhouden van contacten met de contactambtenaar in het kader van zijn taakuitoefening;
- 3.7 De penningmeester is belast met:
  - het opstellen van een begroting en jaarrekening;
  - het bijhouden van de boekhouding en het financieel archief;
  - het voorleggen van de betalingsvoorstellen aan de contactambtenaar;
  - het onderhouden van contacten met de contactambtenaar in het kader van zijn taakuitoefening.

## ***Artikel 4 De leden (Gedragscode)***

- 4.1 De leden van de Adviesraad onderhouden actief contact met hun achterban.
- 4.2 De leden van de Adviesraad zijn onafhankelijk en functioneren zonder last of ruggespraak.
- 4.3 De leden van de Adviesraad verplichten zich om de vergaderingen zoveel mogelijk bij te wonen.
- 4.4 De leden van de Adviesraad of werkgroep (zoals vermeld onder artikel 8.1) hebben geheimhoudingsplicht van alle aangelegenheden die zij in hun hoedanigheid als lid van de Adviesraad vernemen en waarvan zij redelijkerwijze kunnen vermoeden dat deze een vertrouwelijk karakter dragen.
- 4.5 De leden van de Adviesraad onthouden zich van contacten met de pers of het doen van algemene uitspraken namens de Adviesraad. Indien zij actief benaderd worden verwijzen zij naar de voorzitter of eventueel het lid van de Adviesraad dat als woordvoerder door het DB is aangewezen.

## ***Artikel 5 Benoeming***

- 5.1 Nieuwe leden worden op basis van vastgestelde profielen geworven.
- 5.2 Bij het ontstaan van een vacature wordt de wervingsprocedure conform de artikelen 4.5 en 4.6 van de Verordening opgestart.

## ***Artikel 6 Rooster van aftreden***

- 6.1 Onverlet het in artikel 5.2 van de Verordening (aanwijzing en zittingsduur) bepaalde worden jaarlijks 3 van de leden van de Adviesraad (her)benoemd.
- 6.2 De voorzitter draagt zorg voor het 'rooster van aftreden', teneinde de continuïteit van de Adviesraad te verzekeren.
- 6.3 Indien het rooster leidt tot discontinuïteit van de Adviesraad, kan de voorzitter in samenspraak met het college van B&W afwijken van het bepaalde in artikel 5.5 van de Verordening.

## ***Artikel 7 Vervanging bij disfunctioneren of langdurig ziekteverzuim (artikel 5.4 Verordening)***

- 7.1 Indien (aannemelijk is dat) een lid wegens langdurig ziekteverzuim of om andere redenen zijn taken niet of in onvoldoende mate uitvoert (of kan uitvoeren) voor een periode langer dan een half jaar, kan de Adviesraad het College verzoeken om een plaatsvervanger te benoemen voor de duur van de afwezigheid met overname van alle rechten en plichten van het te vervangen lid. Artikel 4.5 en 4.6 van de Verordening zijn van overeenkomstige toepassing.
- 7.2 Wanneer het lid opnieuw in staat is zijn taken te vervullen, zal hij binnen een overeen te stemmen termijn doch maximaal twee maanden zijn plaats in de Adviesraad opnieuw innemen voor zover de betreffende zittingstermijn nog niet is verstreken.
- 7.3 Wanneer (aannemelijk is dat) de taken door ziekte of om andere reden gedurende langer dan één jaar in onvoldoende mate (kunnen) worden uitgevoerd, kan de Adviesraad het college voorstellen om het lid te ontslaan en het plaatsvervangend lid te benoemen voor het lidmaatschap van de Adviesraad.

## **Artikel 8a Lokale werkgroepen**

- 8.1 De Adviesraad kan ten behoeve van de volgende binnen het Sociaal Domein uit te voeren onderwerpen werkgroepen instellen:
- Zorg, welzijn en wonen,
  - Werk, inkomen, participatie en leefbaarheid,
  - Jeugdzorg;
- 8.2 Voor deelname aan de werkgroepen kunnen, naast ambtenaren van de gemeenten, ook niet-leden (maximaal 2 per werkgroep) van de Adviesraad worden uitgenodigd.
- 8.3 Procedure
- 8.3.1 De Adviesraad stelt schriftelijk vast:
- de taak,
  - het beoogde resultaat,
  - de samenstelling,
  - de te verwachten duur,
  - de extra kosten (artikel 13 Reglement),
- 8.3.2 De Adviesraad wijst een eerstverantwoordelijke aan; en stelt de werkgroep in.
- 8.4 De werkgroepen regelen zelf hun vergaderingen, evenals het verzamelen en verspreiden van stukken.
- 8.5 De werkgroepen houden de Adviesraad regelmatig op de hoogte van hun werkzaamheden en verantwoorden door middel van een preadvies.
- 8.6 De Adviesraad evalueert periodiek het functioneren van de ingestelde werkgroepen.

## **Artikel 8b Regionale betrokkenheid**

- 8.7 De Adviesraad participeert met betrekking tot de gemeenschappelijke SD-onderwerpen<sup>1</sup> proactief in de regionale samenwerking, overlegstructuren en werkgroepen.
- 8.8 De gemeente betreft de Adviesraad bij de regionale samenwerking en stimuleert en faciliteert daarbij actief.

## **Artikel 9 Vergadering (artikel 6.2 Verordening)**

- 9.1 De vergaderingen van de Adviesraad zijn openbaar met uitzondering van (die delen van) vergaderingen:
- die expliciet betrekking hebben op personen, en/of
  - waarvoor embargo geldt.
- 9.2 De Adviesraad stelt de vergaderdata vast voor 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
- 9.3 Als drie leden van de Adviesraad daarom verzoeken, roepen de voorzitter en de ambtelijk contactpersoon een extra vergadering bijeen.
- 9.4 De data en de agenda en de verslaglegging van de vergaderingen van de Adviesraad worden gepubliceerd op de website.
- 9.5 Toehoorders bij een vergadering kunnen bij aanvang de voorzitter om spreektijd verzoeken over zaken die op de agenda zijn vermeld. De voorzitter kan aan de duur van deze spreektijd beperkingen opleggen.
- 9.6 De vergaderingen van de werkgroepen zijn niet openbaar.

---

<sup>1</sup> ... zoals huiselijk geweld, inloop GGZ, inkoop en aanbesteding, OGGZ, verslavingsbeleid, regionaal gecontracteerde specialistische zorg

## **Artikel 10 Advisering (artikel 3.1 Verordening)**

- 10.1 De Adviesraad adviseert het college bij de (voorgenomen) uitvoering van de wettelijke taken binnen het Sociaal Domein door middel van gevraagde- en ongevraagde advisering:
- gevraagde adviezen worden op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit;
  - van ongevraagde adviezen wordt tevens een afschrift aan de gemeenteraad gestuurd.

## **Artikel 11 Afhandelingstermijnen (artikel 6.7 Verordening)**

- 11.1 De Adviesraad stelt het college schriftelijk binnen 6 weken na ontvangst van het gevraagde advies op de hoogte omtrent de status quo van de afhandeling.
- 11.2 Het college stelt de Adviesraad schriftelijk binnen 6 weken na uitbrengen van een (on)gevraagd advies op de hoogte omtrent de status quo van de afhandeling.
- 11.3 In onderling overleg kan een afwijkende termijn<sup>2</sup> worden overeengekomen.

## **Artikel 12 Besluitvorming**

- 12.1 Besluiten worden in de reguliere vergadering met een gewone meerderheid van stemmen genomen.
- 12.2 Geldige besluiten kunnen alleen genomen worden indien minimaal 2/3 van het aantal benoemde leden zijn stem uitbrengt.
- 12.3 In bijzondere of spoedeisende zaken kan in de reguliere vergadering alleen van het voorgaande lid worden afgeweken indien de voorzitter constateert dat het belang dat rechtvaardigt. Dit wordt expliciet vermeld bij het besluit.
- 12.4 In bijzondere of spoedeisende situaties, ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur kunnen, buiten de reguliere vergadering om, rechtsgeldige besluiten genomen worden na een telefonische ronde langs alle leden of middels een consultatieronde per e-mail. In de eerstvolgende vergadering legt de voorzitter verantwoording af over het feitelijke verloop van de gevolgde besluitvormingsprocedure en de uitkomst er van.
- 12.5 Stemming over zaken geschiedt mondeling; over personen schriftelijk.
- 12.6 De leden onthouden zich van deelneming aan advies- en besluitvormingsprocedures inzake keuzen, voordrachten of aanbevelingen hen persoonlijk aangaan.

## **Artikel 13 De begroting (artikel 8 Verordening)**

- 13.1 De gemeenteraad stelt jaarlijks in de begrotingsraad het budget/budgetplafond voor het komende jaar vast.
- 13.2 Op basis hiervan stelt de Adviesraad de eigen begroting vast.
- 13.3 Binnen 2 weken na vaststelling door de begrotingsraad biedt de Adviesraad de eigen begroting aan bij college van B&W.

---

<sup>2</sup> Afwijkingen kunnen noodzakelijk zijn bij:

- (versnelde) implementatie van nieuwe wetgeving en hogere regelgeving,
- onvoorziene omstandigheden

### ***Artikel 14 Vergoeding***

- 14.1 Vanuit sub 13.1 ontvangen het DB en de leden van de Adviesraad per bijgewoonde vergadering een onkostenvergoeding conform de gemeentelijke richtlijnen.
- 14.2 Vanuit sub 13.1 worden ook de overige in- en externe (on)kosten, inclusief de deelname aan in- en externe overleggen en instructie en advisering, vergoed.
- 14.3 Werkgroepen verrichten hun taken onbezoldigd voor zover de kosten niet op voorhand in de begroting van de Adviesraad zijn opgenomen.

### ***Artikel 16 Slotbepaling***

- 16.1 Dit huishoudelijk reglement treedt op 1 januari 2016 in werking.